નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી.

<u>પરિપત્ર</u>

વિષયઃ–_ પ્રવાસ કાર્યક્રમ મંજુર કરાવવા બાબત.

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટીના કામ અર્થે કરવામાં આવતા પ્રવાસ પૂર્વે યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ નં. S 121 ની આઈટમ નં. ૩૧ અને ૩૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ સંબંધિત સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજુરી લેવી આવશ્યક છે. ટૂર ડાયરી/ ટી. એ. બીલ રજૂ કરતી વખતે તેમાં પ્રવાસ મંજુરી નંબર ટાંકવો જરૂરી છે. જેના વિના ટી.એ. બીલ મંજુર થશે નહિ . ઉપરોકત સૂચનાનો અમલ ન કરવા અંગેના કિસ્સમાં સઘળી જવાબદારી જે તે કચેરીના વડાશ્રી તથા ખર્ચ મંજુર કરનાર વહીવટી–વ– હિસાબી અધિકારીની રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

ઉપરોકત પરિપત્ર મા. કુલપતિશ્રીની અનુમતિ અનુસાર બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં. નકૃયુ/હિઅવહિનિ/પીએ/ ૭૭૯ – ૮૨૮/૧૪
નવસારી, તાઃ–૨૧.૦૧.૨૦૧૪

હિસાબી અધિકારી–વ– હિસાબ નિયામક,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી.

<u>નકલ સવિનય રવાના :–</u>

૧) પ્રતિ, કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.

૨) યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ થવા તથા પરિપત્રમાં દર્શાવેલ સૂચના નો અમલ સારૂ.

૩) વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.

૪) હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.