

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.

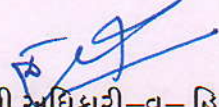
પરિપત્ર

વિષય:- પ્રવાસ કાર્યક્રમ મંજૂર કરાવવા બાબત.

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટીના કામ અર્થે કરવામાં આવતા પ્રવાસ પૂર્વે યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ નં. S 121 ની આઈટમ નં. ૩૧ અને ૩૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ સંબંધિત સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી લેવી આવશ્યક છે. દૂર ડાયરી/ ટી. એ. બીલ રજૂ કરતી વખતે તેમાં પ્રવાસ મંજૂરી નંબર ટાંકવો જરૂરી છે. જેના વિના ટી.એ. બીલ મંજૂર થશે નહિ. ઉપરોક્ત સૂચનાનો અમલ ન કરવા અંગેના કિસ્સામાં સઘળી જવાબદારી જે તે કચેરીના વડાશ્રી તથા ખર્ચ મંજૂર કરનાર વહીવટી-વ- હિસાબી અધિકારીની રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

ઉપરોક્ત પરિપત્ર મા. કુલપતિશ્રીની અનુમતિ અનુસાર બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં. નક્યુ/હિઅવહિનિ/પીએ/ ૭૭૯ - ૮૨૮/૧૪
નવસારી, તા:-૨૧.૦૧.૨૦૧૪


હિસાબી અધિકારી-વ- હિસાબ નિયામક,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી.

નકલ સવિનય રવાના :-

- ૧) પ્રતિ, કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
- ૨) યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ થવા તથા પરિપત્રમાં દર્શાવેલ સૂચના નો અમલ સારૂ.
- ૩) વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
- ૪) હિસાબી અધિકારીશ્રી (કેશ), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.